

Jednací řád Komise pro lektoráty

Článek I *Základní ustanovení*

Jednací řád Komise pro lektoráty (dále jen „Komise“) upravuje jednání Komise, stanoví způsob a organizaci práce při výběru lektorů a při projednávání dalších témat a návrhů souvisejících s agendou lektorátů, výuky a propagace českého jazyka a literatury v zahraničí.

Článek II *Příprava jednání komise*

- (1) Jednání Komise svolává odbor mezinárodních vztahů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle potřeby, nejméně 1x ročně.
- (2) Člen Komise obdrží nejméně 5 kalendářních dnů před konáním jednání Komise pozvánku a další materiály související se zasedáním Komise.

Článek III *Zásady řízení jednání Komise a způsob rozhodování*

- (1) Jednání Komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda Komise.
- (2) MŠMT ve spolupráci s Domem zahraniční spolupráce (dále jen „DZS“) připravuje a zajišťuje potřebné podklady a materiály pro jednání Komise, vede evidenci předložených přihlášek uchazečů o lektorském působení.
- (3) Zápis z jednání Komise pořizuje pověřený člen Komise. Zápis obsahuje jmenný seznam všech přítomných členů, datum a místo zasedání, program, popis průběhu jednání a shrnutí přijatých závěrů. Zápis je do 10 pracovních dnů zaslán ke schválení předsedovi Komise. MŠMT poté rozešle všem členům komise zápis elektronickou cestou, a to nejpozději do 3 týdnů ode dne konání zasedání Komise. Má se za to, že je zápis odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi Komise do 5 pracovních dnů od jeho odeslání členům Komise.
- (4) Komise je usnášeníschopná, je-li na jednání Komise přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- (5) O obsazování jednotlivých lektorátů se rozhoduje s ohledem na plnění dvoustranných smluvních závazků v oblasti vzdělávání sjednaných mezi Českou republikou a příslušným státem, případně s přihlédnutím k zahraničně politickému zájmu České republiky na zřízení nových lektorátů či jiné formě podpory výuky českého jazyka v zahraničí. Při rozhodování je nutné zohlednit rozpočtové možnosti Programu podpory českého kulturního dědictví. V případech střídání lektorů nebo při obsazení nového lektorátu doporučuje Komise zpravidla více kandidátů na jedno uvolněné lektorské místo. Písemné doklady těchto kandidátů zasílá MŠMT prostřednictvím zastupitelských úřadů České republiky příslušné

zahraniční přijímající vzdělávací instituci (dále jen „zahraniční pracoviště“). Konečný výběr nového lektora z navržených kandidátů provádí zahraniční pracoviště. Své rozhodnutí o výběru nového lektora oznámí zahraniční pracoviště cestou příslušného zastupitelského úřadu České republiky zpět MŠMT.

- (6) Při posuzování uchazečů o lektorské působení a výběru lektorů se přihlíží ke kvalifikaci a praxi zájemce o toto místo. Požadavkem je vysokoškolské vzdělání získané absolvováním magisterského studijního programu uskutečňovaného vysokou školou univerzitního typu v oboru český jazyk a literatura (příp. v kombinaci s dalším oborem). Výhodou je pedagogická praxe získaná výukou na vysoké škole, spolupráce s vysokou školou při realizaci Letní školy slovanských studií, praxe ve výuce českého jazyka pro cizince, publikační činnost v oboru český jazyk, didaktické zázemí + další vzdělání: didakticko-praktické kurzy a další vzdělání v oblasti češtiny pro cizince apod..
- (7) Komise dále projednává ostatní agendu související s lektoráty, výukou a propagací českého jazyka a literatury v zahraničí, iniciuje změny v systému péče o lektoráty českého jazyka a literatury.
- (8) Neodkladné záležitosti a návrhy, k jejichž projednávání není možné nebo účelné svolat zasedání Komise, mohou být z rozhodnutí předsedy či místopředsedy Komise rozeslány členům Komise k vyjádření per rollam (písemnou cestou – elektronicky, popř. poštou). Lhůta pro takové vyjádření je nejméně 5 pracovních dnů. Aby bylo možno ze stanovisek členů Komise k návrhu posuzovanému per rollam vyvodit závěr, je třeba, aby se k němu vyjádřila nadpoloviční většina všech členů Komise. Zápis o výsledcích hlasování per rollam porizuje pověřený člen Komise a schvaluje ho předseda Komise. MŠMT následně rozešle všem členům Komise zápis elektronickou cestou. Má se za to, že je zápis odsouhlasen, není-li nesouhlas s jeho textem doručen předsedovi Komise do 5 pracovních dnů od jeho odeslání členům Komise.

Článek IV *Závěrečná ustanovení*

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy Komise.

V Praze

Mgr. Ladislav Bánovec
předseda